

Briefbogen 2/3-DIN

(Format 210 x 200 mm)

Endformat: 210 x 200 mm
(beschnittenes Format)

Datenformat: 216 x 206 mm
(Endformat + 3 mm Beschnitt)

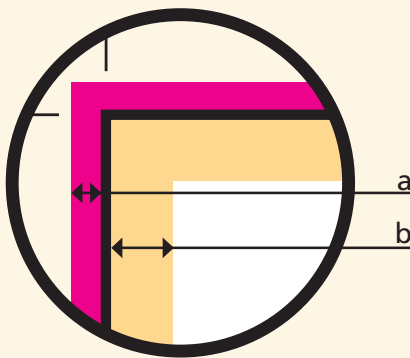
Lochung:

- ohne
- 2-fach

Prägung:

- 30 x 70 mm
- 60 x 150 mm

Wichtige Hinweise:



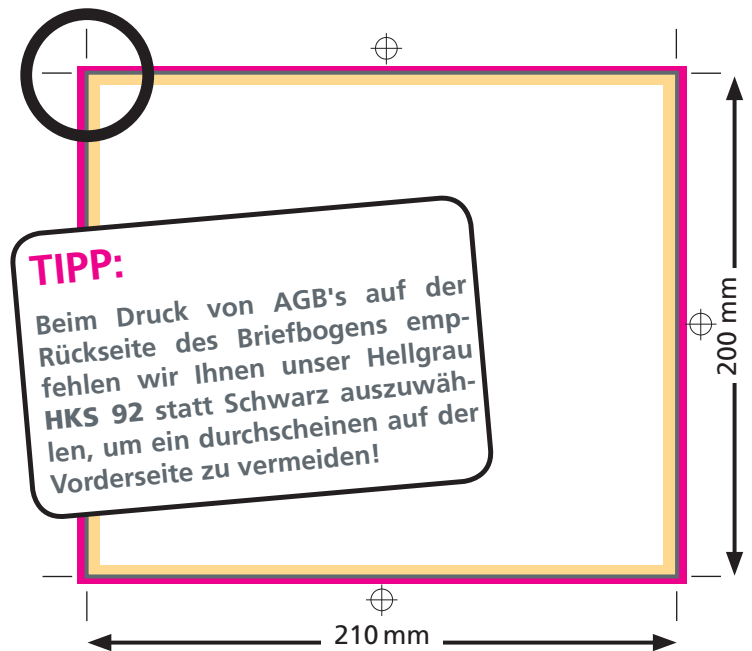
a) Beschnitt: 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).



TIPP:

Beim Druck von AGB's auf der Rückseite des Briefbogens empfehlen wir Ihnen unser Hellgrau HKS 92 statt Schwarz auszuwählen, um ein durchscheinen auf der Vorderseite zu vermeiden!



Datenhinweis:

Laden Sie pro Bestellung **1 Datei** hoch.

Bei 2-seitigem Druck muss die Rückseite als Seite 2 in das gelieferte PDF eingefügt werden.

Bei Bestellung mehrerer Sorten mit gleicher Auflage, ist für **jede Version eine separate PDF-Datei** hochzuladen.

• Beispiel 1-seitiger Druck:

Vorderseite 1, Vorderseite 2, Vorderseite 3, ...

• Beispiel 2-seitiger Druck:

Vorderseite 1 - Rückseite 1, Vorderseite 2 - Rückseite 2, Vorderseite 3 - Rückseite 3, ...

Hat ein Briefbogen bei Bestellung von 2-seitigem Druck keine Rückseite, so fügen Sie eine Leerseite ein!

Die Daten in 100 % Originalgröße anlegen.
Das PDF eindeutig benennen.

Prüfen Sie, ob die Seitenzahl mit der Bestellung übereinstimmt.