

# Briefbogen DIN A4 quer (Format 297 x 210 mm)

**Endformat:**  
(beschnittenes Format)

297 x 210 mm

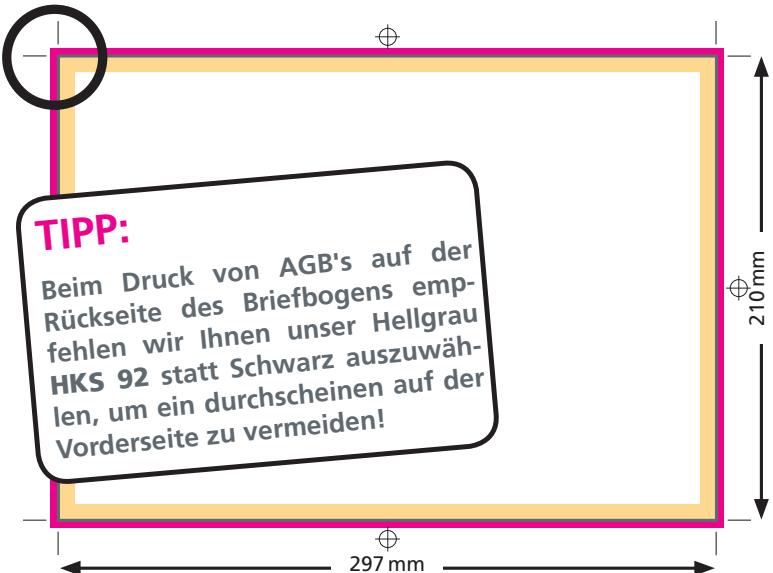
**Datenformat:**  
(Endformat + 3 mm Beschnitt)

303 x 216 mm

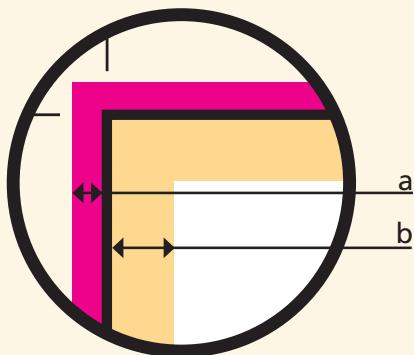
**Lochung:**

- ohne
- 2-fach

Bitte bedenken Sie, dass ein vorab gelochter Briefbogen beim Empfänger kein gutes Erscheinungsbild abgibt.



## Wichtige Hinweise:



**a) Beschnitt:** 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

**b) Sicherheitsabstand:** 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).



## Datenhinweis:

Laden Sie pro Bestellung **1 Datei** hoch.

Bei 2-seitigem Druck muss die Rückseite als Seite 2 in das gelieferte PDF eingefügt werden.

Bestellen Sie mehrere Sorten mit gleicher Auflage gleichzeitig, so müssen alle Briefbogen-Dateien in einem PDF-Dokument als fortlaufende Einzelseiten zusammengefasst werden.

- **Beispiel 1-seitiger Druck:**  
Vorderseite 1, Vorderseite 2, Vorderseite 3, ...
- **Beispiel 2-seitiger Druck:**  
Vorderseite 1 - Rückseite 1, Vorderseite 2 - Rückseite 2, Vorderseite 3 - Rückseite 3, ...  
*Hat ein Briefbogen bei Bestellung von 2-seitigem Druck keine Rückseite, so fügen Sie eine Leerseite ein!*

Die Daten in 100 % Originalgröße anlegen.  
Das PDF eindeutig benennen.

Prüfen Sie, ob die Seitenzahl mit der Bestellung übereinstimmt.