

# Briefbogen 2/3-DIN

## (Format 210 x 200 mm)

**Endformat:**  
(beschnittenes Format)

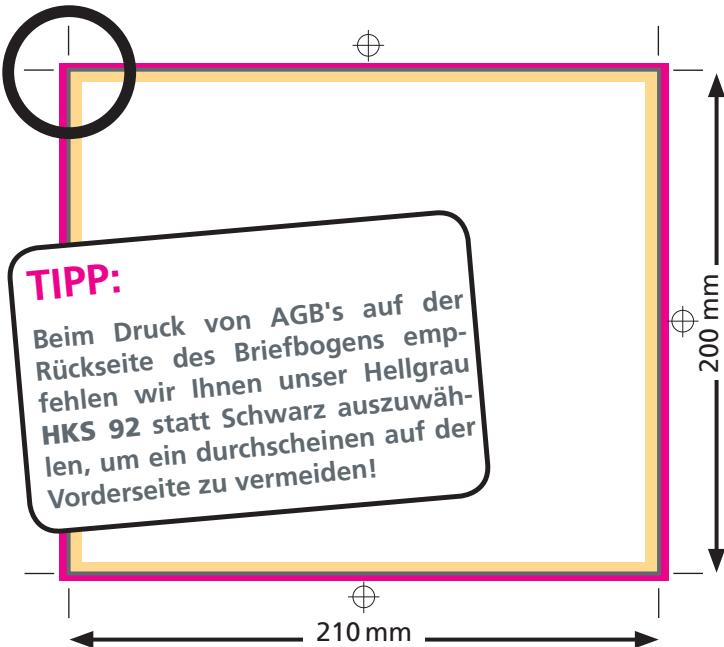
**210 x 200 mm**

**Datenformat:**  
(Endformat + 3 mm Beschnitt)

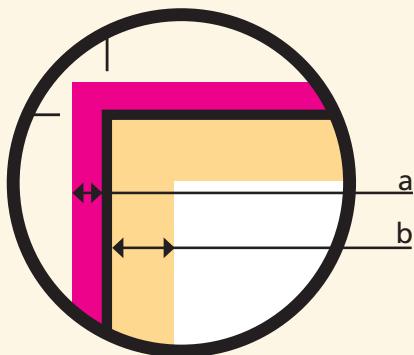
**216 x 206 mm**

**Lochung:**

- ohne
- 2-fach



## Wichtige Hinweise:



### a) Beschnitt: 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

### b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).



### Datenhinweis:

Laden Sie pro Bestellung **1 Datei** hoch.

Bei 2-seitigem Druck muss die Rückseite als Seite 2 in das gelieferte PDF eingefügt werden.

Bestellen Sie mehrere Sorten mit gleicher Auflage gleichzeitig, so müssen alle Briefbogen-Dateien in einem PDF-Dokument als fortlaufende Einzelseiten zusammengefasst werden.

- **Beispiel 1-seitiger Druck:**  
Vorderseite 1, Vorderseite 2, Vorderseite 3, ...
- **Beispiel 2-seitiger Druck:**  
Vorderseite 1 - Rückseite 1, Vorderseite 2 - Rückseite 2, Vorderseite 3 - Rückseite 3, ...

*Hat ein Briefbogen bei Bestellung von 2-seitigem Druck keine Rückseite, so fügen Sie eine Leerseite ein!*

Die Daten in 100 % Originalgröße anlegen.  
Das PDF eindeutig benennen.

Prüfen Sie, ob die Seitenzahl mit der Bestellung übereinstimmt.