

## Umschlag Festschrift

**Festschrift (geschl.):** 210 x 297 mm

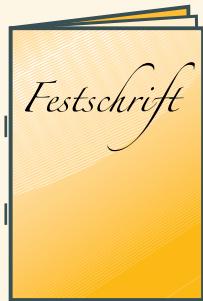
Endformat

**Festschrift (offen):** 420 x 297 mm

**Datenformat:** 426 x 303 mm

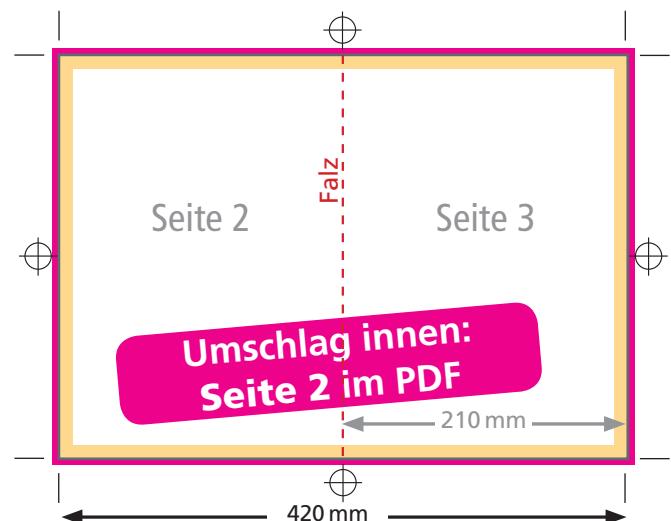
(offenes Endformat + 3 mm Beschnitt)

### Heftungs-Varianten:



2-fach Rückenstich

**Umschlag:** 1 PDF fertig montiert  
mit 2 Seiten anliefern



## INHALT Festschrift

**Festschrift (geschl.):** 210 x 297 mm

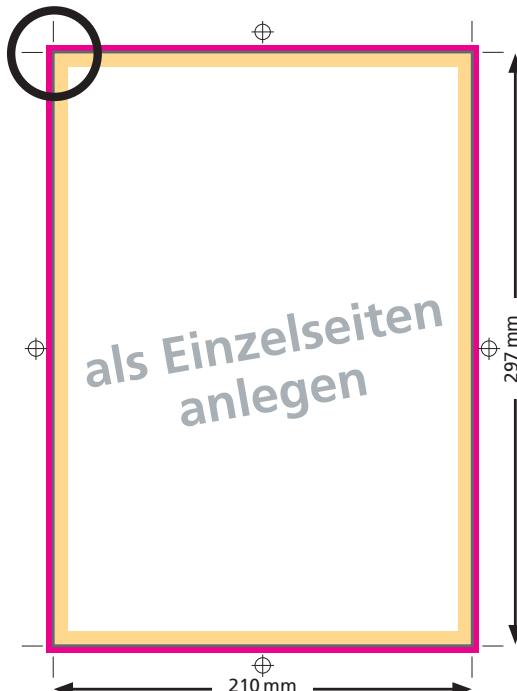
Endformat

**Festschrift (offen):** 420 x 297 mm

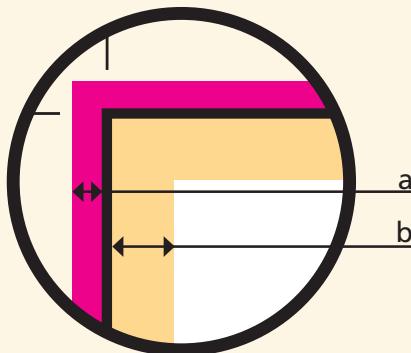
**Datenformat:** 216 x 303 mm

(Endformat + 3 mm Beschnitt)

**Inhalt:** 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern



### Wichtige Hinweise:



**a) Beschnitt:** 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

**b) Sicherheitsabstand:** 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

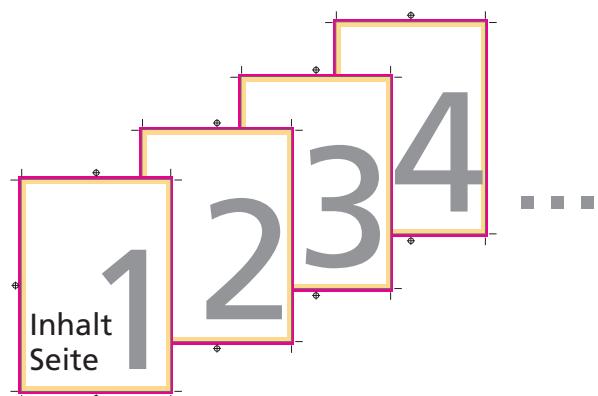
Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

### Datenhinweis:

Laden Sie pro Festschrift 2 Dateien mit mehreren Seiten hoch.

**Datei 1:** Umschlag fertig montiert (U4 + U1 / U2 + U3) anlegen, siehe Zeichnung Seite 1.

**Datei 2:** Den gesamten Inhalt der Festschrift als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatseite).