

Broschüre DIN lang, ohne Umschlag (Format 105 x 210 mm) Alle Seiten = gleiche Materialstärke

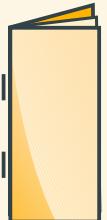
Endformat (geschl.): 105 x 210 mm

Endformat (offen): 210 x 210 mm

anzulieferndes
Datenformat:
111 x 216 mm

(geschl. Endformat + 3 mm Beschnitt)

Heftungs-Varianten:



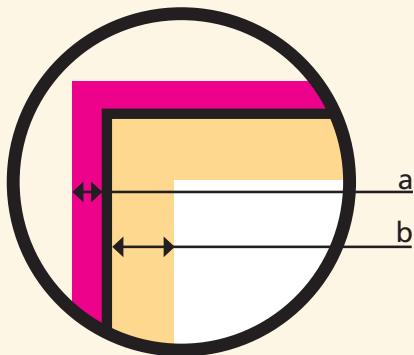
2-fach Rückenstich



2-fach Ringösen

Lochung möglich:
• 2-fach

Wichtige Hinweise:



a) Beschnitt: 3 mm

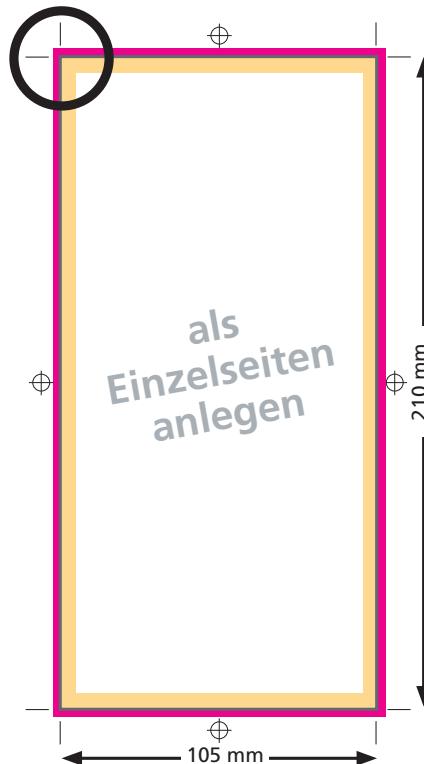
Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

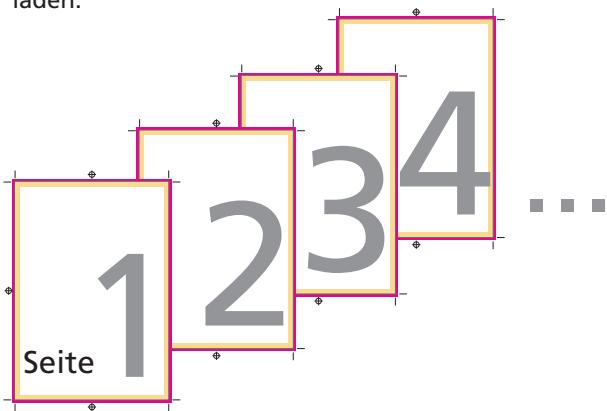
Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

Broschüre: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern



Datenhinweis:

Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatseite).