

# Broschüre DIN lang, ohne Umschlag (Format 105 x 210 mm)

**Alle Seiten = gleiche Materialstärke**

**Endformat (geschl.):** 105 x 210 mm

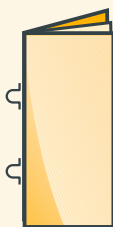
**Endformat (offen):** 210 x 210 mm

**anzulieferndes  
Datenformat:** 111 x 216 mm  
(geschl. Endformat + 3 mm Beschnitt)

## Heftungs-Varianten:



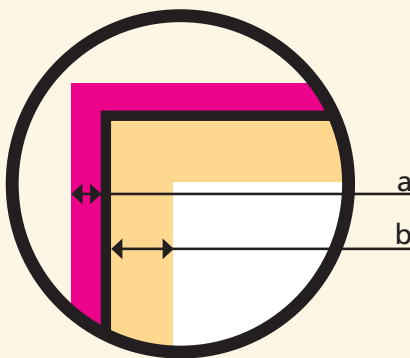
2-fach Rückenstich



2-fach Ringösen

**Lochung möglich:**  
• 2-fach

## Wichtige Hinweise:



### a) Beschnitt: 3 mm

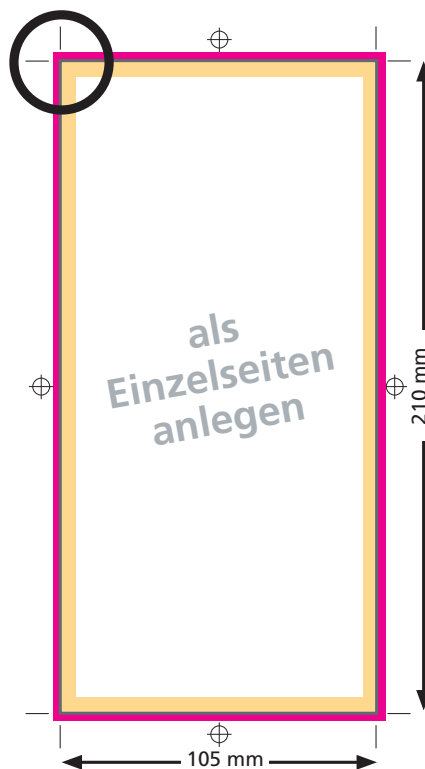
Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

### b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

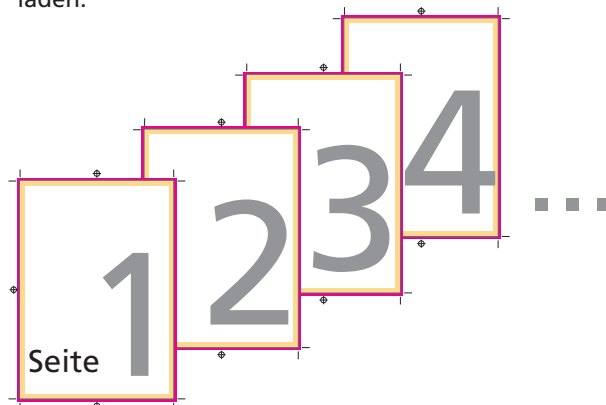
Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

**Broschüre: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern**



## Datenhinweis:

Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatsseite).