

# Broschüre DIN lang quer,

ohne Umschlag (Format 210 x 105 mm)

**Alle Seiten = gleiche Materialstärke**

**Endformat (geschl.):** 210 x 105 mm

**Endformat (offen):** 420 x 210 mm

**anzulieferndes  
Datenformat:** 216 x 111 mm

(geschl. Endformat + 3 mm Beschnitt)

## Heftungs-Varianten:



2-fach Rückenstich

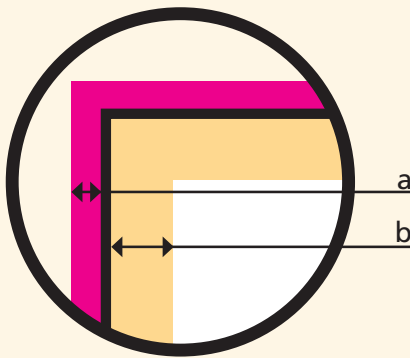


2-fach Ringösen

Lochung möglich:

- 2-fach

## Wichtige Hinweise:



### a) Beschnitt: 3 mm

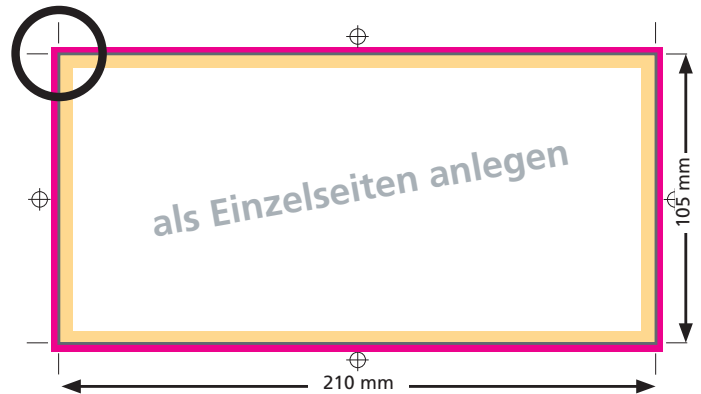
Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

### b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

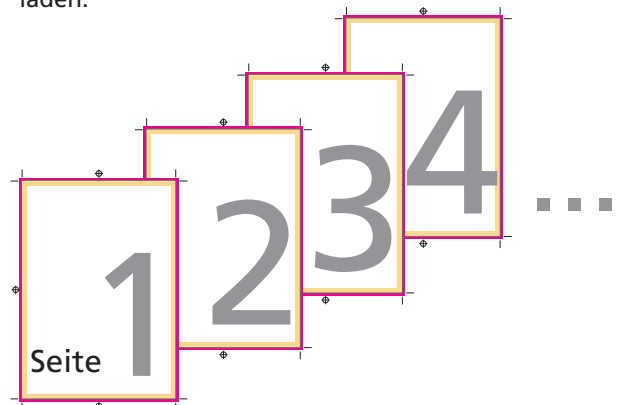
Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

**Broschüre: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern**



## Datenhinweis:

Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %.  
Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind.  
Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatsseite).