

Umschlag Broschüre

Broschüre (geschl.): 148 x 210 mm

Endformat

Broschüre (offen): 296 x 210 mm

Datenformat: 302 x 216 mm

(offenes Endformat + 3 mm Beschnitt)

Heftungs-Varianten:



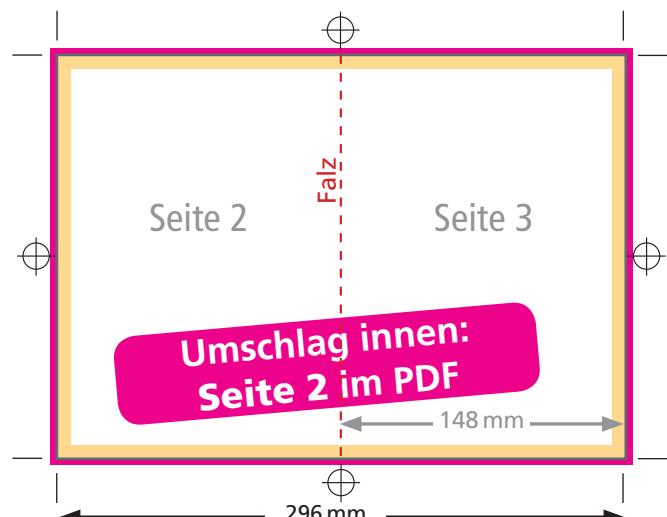
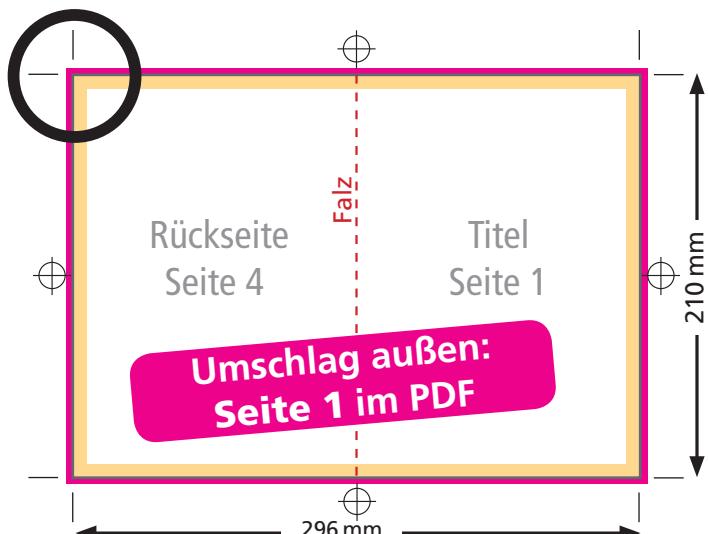
2-fach Rückenstich



2-fach Ringösen

Lochung möglich:
• 2-fach
• 4-fach

Umschlag: 1 PDF fertig montiert mit 2 Seiten anliefern



Broschüre A5 mit Umschlag

DIN A5 (148 x 210 mm)

INHALT Broschüre

Broschüre (geschl.): 148 x 210 mm

Endformat

Broschüre (offen): 296 x 210 mm

Datenformat: 154 x 216 mm

(offenes Endformat + 3 mm Beschnitt)

Inhalt: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern

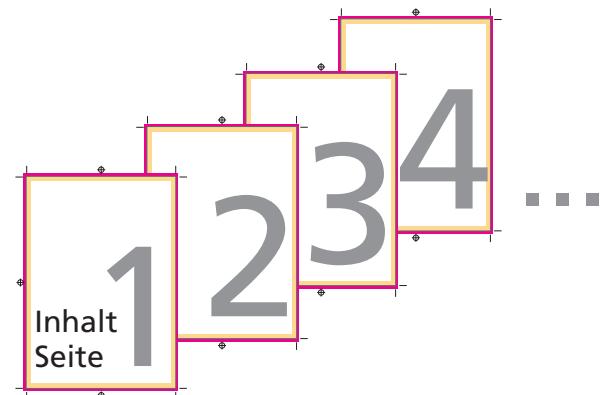


Datenhinweis:

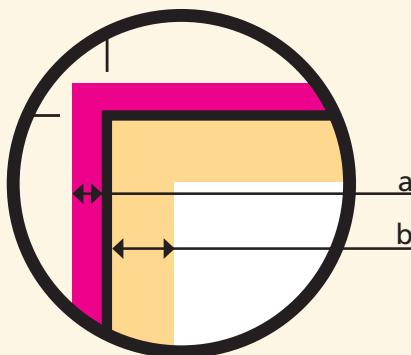
Laden Sie pro Broschüre **2 Dateien** mit mehreren Seiten hoch.

Datei 1: Umschlag fertig montiert (U4 + U1 / U2 + U3) anlegen, siehe Zeichnung Seite 1.

Datei 2: Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Wichtige Hinweise:



a) Beschnitt: 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatseite).