

Broschüre A4, ohne Umschlag (Format 210 x 297 mm)

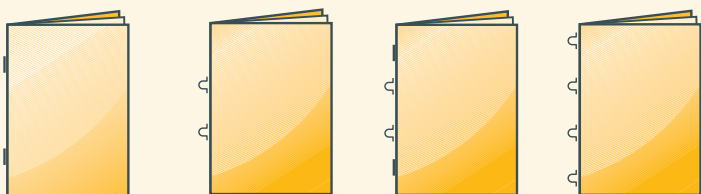
Alle Seiten = gleiche Materialstärke

Endformat (geschl.): 210 x 297 mm

Endformat (offen): 420 x 297 mm

**anzulieferndes
Datenformat:** 216 x 303 mm
(geschl. Endformat + 3 mm Beschnitt)

Heftungs-Varianten:



2-fach Rückenstich

2-fach Ringösen

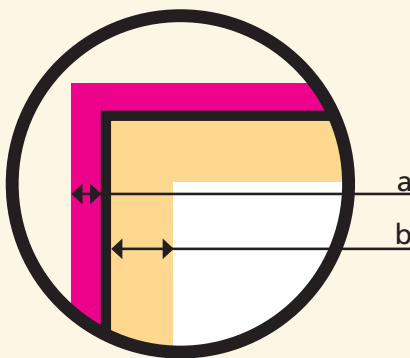
2-fach Rückenstich
+ 2-fach Ringösen

4-fach Ringösen

Lochung möglich:

- 2-fach
- 4-fach

Wichtige Hinweise:



a) Beschnitt: 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

b) Sicherheitsabstand: 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

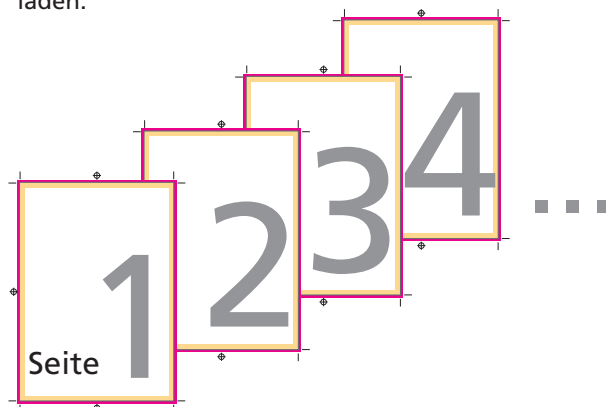
Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

Broschüre: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern



Datenhinweis:

Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatsseite).