

# Broschüre A4 mit Umschlag

DIN A4 (210 x 297 mm)

## Umschlag Broschüre

Broschüre (geschl.): 210 x 297 mm

Endformat

Broschüre (offen): 420 x 297 mm

Datenformat: 426 x 303 mm

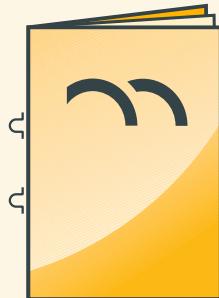
(offenes Endformat + 3 mm Beschnitt)

### Heftungs-Varianten:



2-fach Rückenstich

Lochung möglich:  
• 2-fach  
• 4-fach



2-fach Ringösen

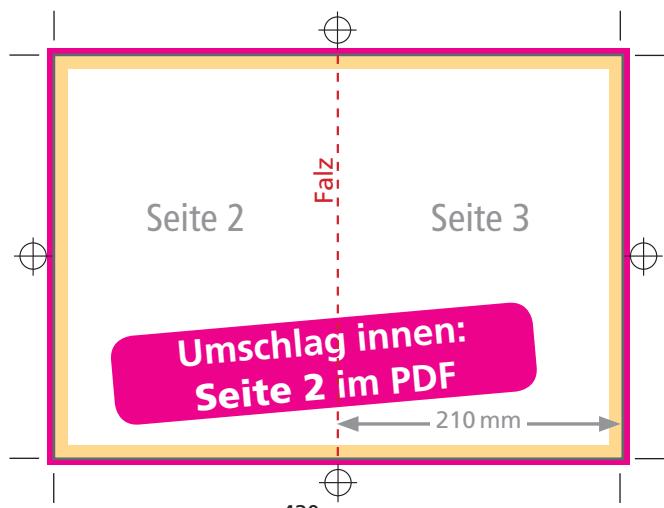


4-fach Ringösen



2-fach Rückenstich +  
2-fach Ringösen

Umschlag: 1 PDF fertig montiert mit 2 Seiten anliefern



# Broschüre A4 mit Umschlag

DIN A4 (210 x 297 mm)

## INHALT Broschüre

**Broschüre (geschl.):** 210 x 297 mm

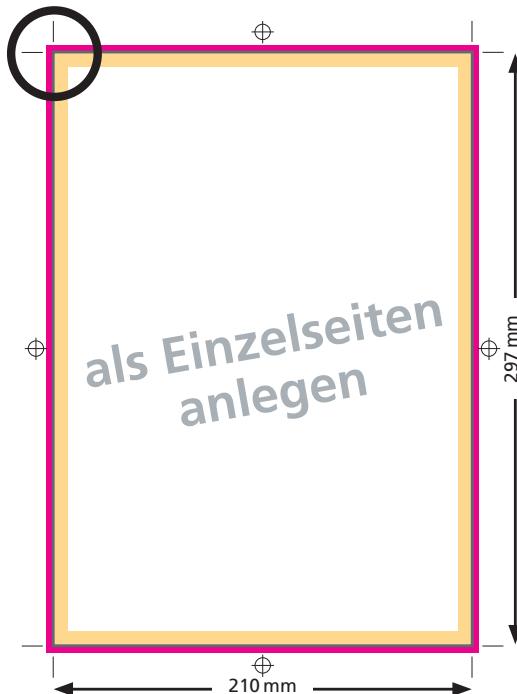
Endformat

**Broschüre (offen):** 420 x 297 mm

**Datenformat:** 216 x 303 mm

(Endformat + 3 mm Beschnitt)

**Inhalt:** 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern

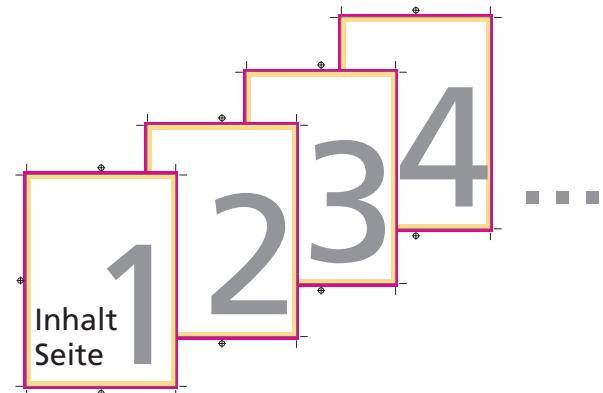


### Datenhinweis:

Laden Sie pro Broschüre 2 Dateien mit mehreren Seiten hoch.

**Datei 1:** Umschlag fertig montiert (U4 + U1 / U2 + U3) anlegen, siehe Zeichnung Seite 1.

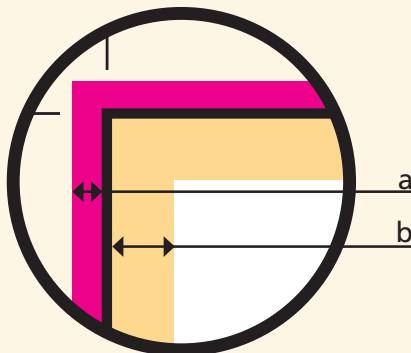
**Datei 2:** Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %.  
Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind.  
Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatseite).

### Wichtige Hinweise:



**a) Beschnitt:** 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

**b) Sicherheitsabstand:** 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).