

## Umschlag Broschüre

**Broschüre (geschl.):** 297 x 210 mm

Endformat

**Broschüre (offen):** 594 x 210 mm

**Datenformat:** 600 x 216 mm

(Endformat + 3 mm Beschnitt)

### Heftungs-Varianten:



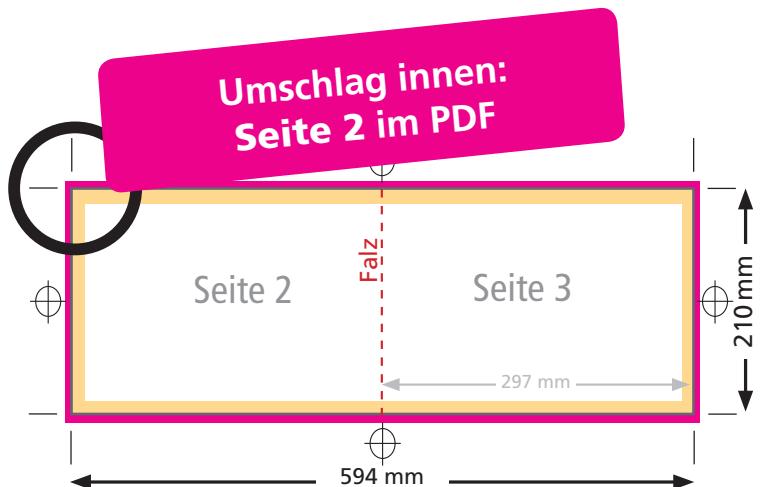
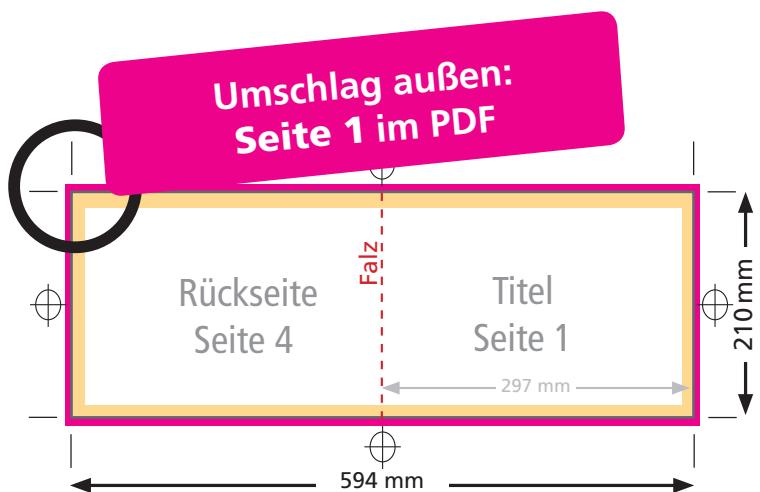
2-fach Rückenstich



2-fach Ringösen

**Lochung möglich:**  
• 2-fach  
• 4-fach

**Umschlag:** 1 PDF fertig montiert  
mit 2 Seiten anliefern



## INHALT Broschüre

**Broschüre (geschl.):** 297 x 210 mm

Endformat

**Broschüre (offen):** 297 x 420 mm

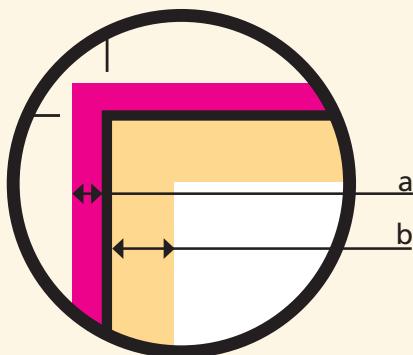
**Datenformat:** 303 x 216 mm

(Endformat + 3 mm Beschnitt)

**Inhalt:** 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern



## Wichtige Hinweise:



**a) Beschnitt:** 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

**b) Sicherheitsabstand:** 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

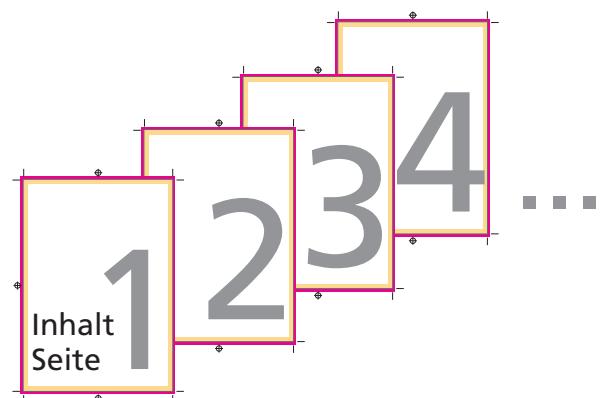


### Datenhinweis:

Laden Sie pro Broschüre 2 Dateien mit mehreren Seiten hoch.

**Datei 1:** Umschlag fertig montiert (U4 + U1 / U2 + U3) anlegen, siehe Zeichnung Seite 1.

**Datei 2:** Den gesamten Inhalt der Broschüre als fortlaufende Einzelseiten anlegen und in einer PDF-Datei hochladen.



Daten immer in Originalgröße mit 100 %. Achten Sie darauf, dass alle Seiten die gleiche Größe haben, mittig zentriert ausgegeben sind. Die PDF-Datei eindeutig benennen.

Die Anzahl der Seiten muss mit der Bestellung übereinstimmen (Leerseite = Vakatseite).